

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.360.17.13-5414 **FECHA:** 24 de Marzo de 2025

OTRO SI No: 1.360.17.13-5414-1. **FECHA:** 26 de Mayo de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CONTRATISTA: JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS

VALOR TOTAL: VEINTE MILLONES DE PESOS \$ 20.000.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006090 del 03 Marzo.2025

CDP Otrosi: 5500006204 de 14 de Mayo de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600080610 del 24 MARZO.2025.

RPC Otrosi:5600083034 de 26 de Mayo de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 121000ICLD

PLAZO: Hasta el 30 de Junio de 2025.

FECHA INICIO: 24 de Marzo del 2025

SUPERVISOR: Doctor (a) **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**
Subdirector Técnico de Apoyo a La Gestión.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos: **NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO**, identificada con la cedula de ciudadanía número 29.957.257, en su calidad subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, actuando como **SUPERVISOR**, y **JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.459.843, obrando como **CONTRATISTA**,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

nos reunimos en la instalaciones de **LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA- GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.
2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.
3. Realizar el apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura Vial en el Departamento del Valle del Cauca.
4. Brindar apoyo en el análisis del Plan Maestro como instrumento de planificación para la red de infraestructura en el Departamento del Valle del Cauca.
5. Apoyar en la implementación de estrategias en atención al ciudadano PQRS.
6. Realizar seguimiento y control de los PQRS.
7. Apoyar la formulación, seguimiento, evaluación y ajustes a la estrategia de atención al ciudadano según sea el caso.
8. Apoyar en la implementación a los sistemas integrados de gestión institucional.
9. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I y SECOP II.
10. El contratista deberá entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se le designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de Trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.
11. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas a los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o como enlace.
12. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.
13. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.
14. Realizar el cargue oportuno de los documentos soporte de la ejecución del Contrato, en la plataforma del Secop II.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

Abril, Mayo y Junio de 2025 y son:

1. El contratista apoyo en la asignación de correspondencia según sea la necesidad, radicando en las áreas encargadas de su respuesta.
2. El contratista apoyo en el seguimiento de las PQRSDF que ingresaron a la Secretaría de Infraestructura a través de los diferentes canales de atención al ciudadano, validando el estado del trámite de cada una de ellas y reportando a las áreas correspondientes los radicados que se encuentran a su cargo en estado vencido.
3. El contratista apoyo en la ejecución del proyecto Mantenimiento integral de la red vial del departamento del Valle del Cauca.
4. El contratista apoyo el seguimiento de las PQRSDF radicadas al área de Jurídica de la Secretaria de Infraestructura, corroborando la respuesta de estos, todo esto velando por dar respuesta en los tiempos establecidos.
5. El contratista apoyo en la ejecución al plan vial desde el Equipo de Gestión de Atención al Usuario, a través del seguimiento de las PQRSDF instauradas por los ciudadanos que habitan cerca de las obras actuales que se encuentra ejecutando la Secretaría de Infraestructura El contratista apoyo en la asignación de correspondencia según sea la necesidad, radicando en las áreas encargadas de su respuesta.
6. El contratista apoyo en el seguimiento de las PQRSDF que ingresaron a la Secretaría de Infraestructura a través de los diferentes canales de atención al ciudadano, validando el estado del trámite de cada una de ellas y reportando a las áreas correspondientes los radicados que se encuentran a su cargo en estado vencido.
7. El contratista apoyo en la ejecución del proyecto Mantenimiento integral de la red vial del departamento del Valle del Cauca.
8. El contratista apoyo el seguimiento de las PQRSDF radicadas al área de Jurídica de la Secretaria de Infraestructura, corroborando la respuesta de estos, todo esto velando por dar respuesta en los tiempos establecidos.
9. El contratista apoyo en la ejecución al plan vial desde el Equipo de Gestión de Atención al Usuario, a través del seguimiento de las PQRSDF instauradas por los ciudadanos que habitan cerca de las obras actuales que se encuentra ejecutando la Secretaría de Infraestructura

Valor total del Contrato: \$ 20.000.000

Valor ejecutado: \$ 20.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: 100%

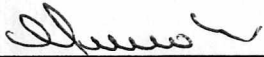
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

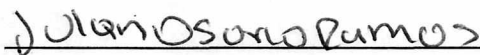
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Valor total del Contrato:	\$ 20.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales cuota	\$ 20.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, la firman en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de Junio de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


NUBIOLA ARISTIZABAL CASTAÑO
 CC. 29.957.257 exp Yotoco-Valle
SUPERVISOR


JULIAN ALBERTO OSORIO RAMOS
 C.C. 16.459.843
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019